



JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR MALAYSIA
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN PERMOHONAN CUTI
DI BAWAH PERINTAH AM BAB C



ARAHAN

1. Sila isikan borang ini dengan menggunakan dakwat **HITAM/BIRU**.
2. Sila gunakan **HURUF BESAR**.
3. Sila tandakan (/) pada yang bertanda * dan sertakan dokumen sokongan mana yang berkenaan.

NOTA : Permohonan cuti menggunakan borang ini tidak termasuk cuti rehat & cuti sakit yang tidak melebihi 15 hari dalam satu (1) tahun kalendar.

A MAKLUMAT PEMOHON

1. NAMA PEMOHON : _____

2. NO. KAD PENGENALAN : _____ 4. JAWATAN / GRED : _____

3. TARIKH LANTIKAN : _____ 5. NO. TELEFON BIMBIT : _____

B MAKLUMAT CUTI

6. JENIS CUTI DIPOHON* : ☐ Cuti Tanpa Gaji ☐ Cuti Berkursus
☐ Cuti Separuh Gaji ☐ Cuti Tidak Berekod
☐ Cuti Haji ☐ Lain-lain (Nyatakan): _____

7. TEMPOH CUTI DIPOHON : Mulai : _____ Hingga : _____

8. SEBAB PERMOHONAN CUTI : _____

9. PERNAH/TIDAK PERNAH MEMOHON CUTI : _____

10. JIKA PERNAH, NYATAKAN TARIKH CUTI : _____

11. BILANGAN HARI : _____

12. ALAMAT KETIKA BERCUTI : _____

13. TEMPAT BERTUGAS : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Pemohon : _____

1. ULASAN KETUA PEJABAT

Tarikh: -----

Tandatangan dan Cop Ketua Pejabat

2. ULASAN PENGARAH BAHAGIAN

Tarikh: -----

Tandatangan dan Cop Pengarah Bahagian